

ترمینال دسترسی و حضور و غیاب را لمس کنید

راهنمای

کاربری

مدیریت کنترل بر دسترسی امنیتی

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

کاتالوگ

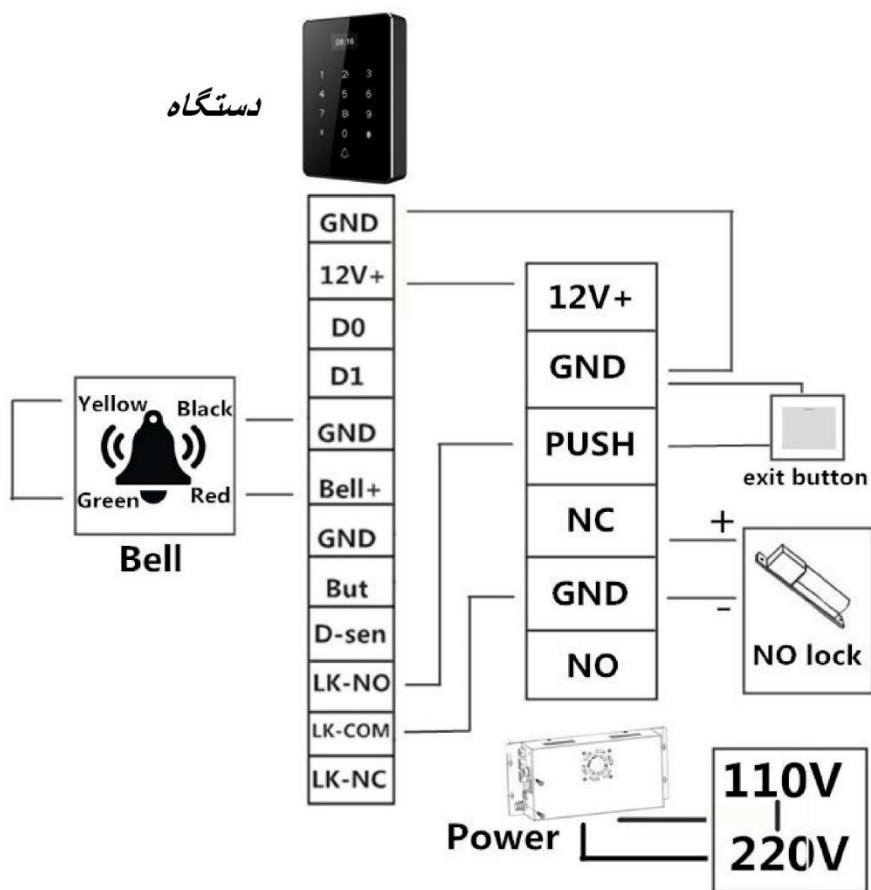
- 3----- **1. توجه کنید**
- 3----- **2. منو**
 - 3----- 2.1 منو
 - 3----- 2.1.1 کارت ثبت نام
 - 3----- **2.1.2 تأیید کاربر**
 - 4----- **2.1.3 شماره شناسه کاربری**
 - 4----- 2.1.4 سطح امتیاز
 - 4----- 2.1.5 رابط اولیه
- 4----- **3. ثبت نام کاربر**
 - 6----- 3.1 حذف کاربر
 - 7----- 3.2 اطلاعات کاربر را دانلود کنید
 - 8----- 3.3 آپلود اطلاعات کاربر
 - 9----- 3.4 آپلود داده های کاربر
- 9----- **4. تنظیمات**
 - 10----- 4.1 تنظیمات کلی
 - 10----- 4.2 تنظیمات پیشرفته
 - 11----- 4.3 تنظیم زمان
 - 11----- 4.4 تنظیمات بخش
 - 11----- 4.5 تابع دسترسی
 - 12----- 4.5.1 تاخیر باز کردن قفل
 - 12----- 4.5.2 تنظیم مغناطیسی درب
 - 12----- 4.5.3 فرمت WIEGAND
 - 12----- 4.5.4 داده های خروجی
 - 12----- 4.5.4 شماره کارت فرمت
 - 13----- 4.5.5 پیوند با کنترل کننده دسترسی
 - 13----- 4.5.6 حالت خواندن caed
- 13----- **5. مدیریت ضبط (دانلود USB دیسک)**

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

6. پرس و جو اطلاعات دستگاه ----- 13
- 6.1 اطلاعات ثبت نام ----- 13
- 6.2 اطلاعات دستگاه ----- 14
7. دیاگرام سیم کشی دسترسی ----- 14

توجه: حق فینال برای ما محفوظ است
تفسیر و اصلاح

نمودار منبع تغذیه دسترسی حرفه ای



نکته: لینک قفل معمولی بسته NO و GND

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

1. توجه کنید

این دستگاه OLED LCD است. DPI: 128x64
دمای کاری 0 تا 50 درجه سانتیگراد، منبع تغذیه: DC12V
1، # کلید منو است، * کلید لغو است
2، کلید # را فشار دهید تا وارد منو شوید. عدد 2 را فشار دهید تا به بالا بروید و عدد 8 را فشار دهید جهت پایین آمدن در منو و سپس # را فشار دهید جهت تایید و ورود به منوی مربوطه.

2. منو

2.1

از طریق این بخش می توانید کارمندان، تنظیمات دستگاه، سوابق و غیره را بررسی کنید.

- مدیریت کارکنان
- دستی ثبت نام کاربر جدید
- تنظیمات دستگاه
- سطح امنیتی
- سطح امتیاز
- گزارش خودیاری
- به حالت کارت خوان کنترلر دسترسی پیدا کنید

2.1.1 ثبت نام کارت کاربر

ثبت نام کاربر را در منو انتخاب کنید، کارت را در قسمت پنچ کارت روی دستگاه قرار دهید، صدایی به گوش می رسد تشکر یعنی ثبت نام با موفقیت انجام شد.

2.1.2 تأیید کاربر

کارت ثبت شده کاربر برای پنچ کارت موفقیت آمیز، کارت ثبت نشده به کارت پنچ کارت نامعتبر است.

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

2.1.3 شماره شناسه کاربری

هنگام شروع ثبت نام، می توان به کاربر یک شماره شناسه اختصاص داد. هنگامی که کاربر شروع به تأیید کارت می کند، این کارت No. برای ارتباط دادن این کارت یا رمز عبور استفاده خواهد شد.

2.1.4 سطح امتیاز

دستگاه دارای 2 سطح امتیاز:

☐ کاربر معمولی (امتیاز فعالیت منو را ندارد)

☐ مدیر (یک کاربر را به عنوان سرپرست تنظیم کنید، کاربر می تواند دستگاه را اداره کند).

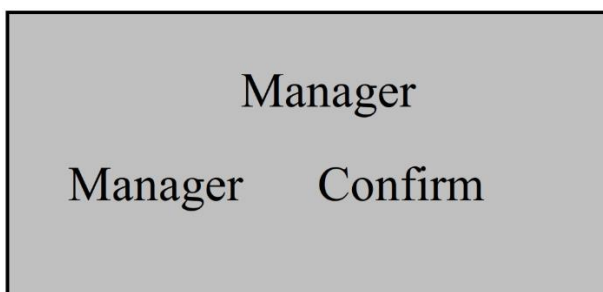
2.1.5 رابط اولیه

پس از اتصال دستگاه DC12V و روشن شدن، صفحه مانند تصویر زیر وارد رابط اولیه آماده به کار می شود.



3. ثبت نام کاربر

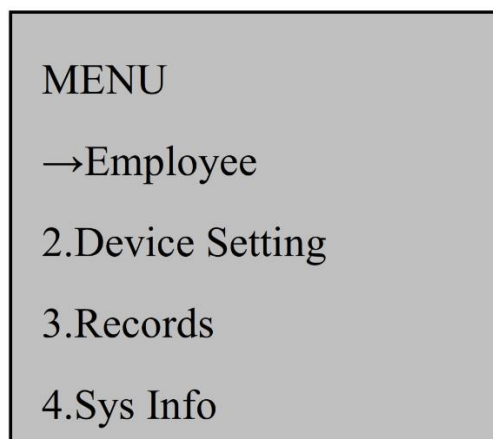
پس از تنظیم مدیر هنگام ثبت نام کاربر عادی، نیاز به تأیید مدیر. کارت یا رمز عبور مانند عکس زیر



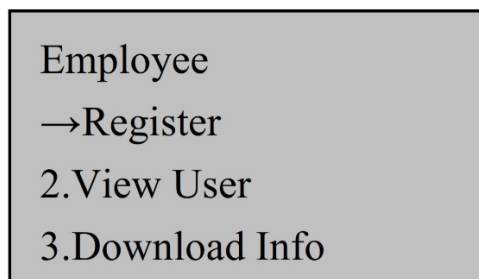
راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

توجه: اگر اکانت مدیر وجود نداشته باشد، کلید # را فشار دهید می توانید وارد منو شوید.

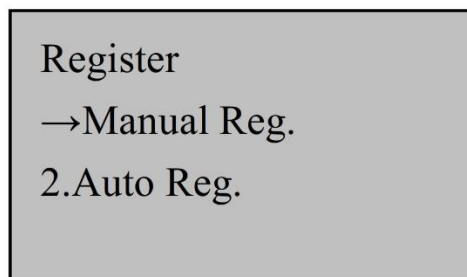
پس از تأیید موفقیت، صفحه نمایش اطلاعات زیر را نشان می دهد: 2 ↑ را فشار دهید و کلید 8 ↓ اطلاعات بیشتری را نشان می دهد.



【کارمند】 # را فشار دهید، منو را وارد کنید، 2 ↑ را فشار دهید و 8 ↓ کلید اطلاعات بیشتر به شرح زیر خواهد بود.



【1 را انتخاب کنید. کارمند】 ثبت نام را به شرح زیر وارد کنید



1.1 【ثبت دستی.】 ثبت نام کاربر جدید را انتخاب کنید. کاربر همچنین می تواند کاربر ثبت نام شده را انتخاب کند و اطلاعات ثبت نام را به شرح زیر تغییر دهد.

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

Employee
→ID 1
2.NAME Wei zeng
3.Dept Unset1
4.Pwassword Unsrt
5.Card Unset
6.Privileg Unset

شناسه: شناسه کاربر باید منحصر به فرد باشد.

نام: نام کاربر

رمز عبور: رمز عبور کاربر، این رمز عبور را برای تأیید وارد کنید

کارت: شماره کارت.

امتیاز: امتیاز کاربر را تنظیم کنید، اگر مدیر تنظیم شود. سپس کاربر می تواند وارد منو برای ویرایش اطلاعات دستگاه و انجام کارهای دیگر شود.

1.2 [تنظیم خودکار] را انتخاب کنید، هنگام افزودن کاربران انبوه به طور خودکار کارت را اضافه کنید. به شرح زیر

In Card No.
ID: 1/1000
Card:

3.1 حذف کاربر

مدیریت کاربر ← مشاهده کاربر] را به صورت زیر انتخاب کنید:

View User
→User Array
2.User Search

برای جستجوی سریع کاربر ثبت نام شده، [آرایه کاربر یا جستجوی کاربر] را انتخاب کنید

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

User Array →1 2 Wei zeng	User Search Input ID 3 wei zeng
-----------------------------------	--

1-1

1-2

2 را انتخاب کنید. **weizeng** وارد **مدیریت کاربر** رابط، به شرح زیر است

Employee →ID 3 2.Name wei zeng 3.Dept Unset 4.Password Unset 5.Card set 6.Privileg User 7. delete
--

2 ↑ و 8 ↓ را فشار دهید، "حذف" را انتخاب کنید و # را فشار دهید و حذف را تایید کنید.

3.2 اطلاعات دانلود

اطلاعات ثبت نام را از دستگاه به دیسک USB دانلود کنید، سپس می توانید یک فایل اکسل شامل تمام اطلاعات ثبت نام، فایل INFO.XLS دانلودی تولید کنید.



نام فایل داده های کاربر دانلود شده (AFP.DAT_001) (به معنی شناسه ماشین) است.

مدیریت کاربر را به شرح زیر انتخاب کنید

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

Employee
→Register
2.View User
3.Download Info

Employee
4.Upload Info
5.Download Data
6.Upload Data

【دانلود اطلاعات】 وارد منوی زیر شوید:

Working

Download OK

پس از وارد کردن دیسک USB به دستگاه، به شرح زیر، **【download data.3】** را انتخاب کنید

Working

Download OK

اگر دستگاه نمی تواند دیسک USB را بخواند، آپلود و دانلود به صورت زیر نشان داده می شود

Upload Fail !

Download Fail !

3.3 آپلود اطلاعات کاربر

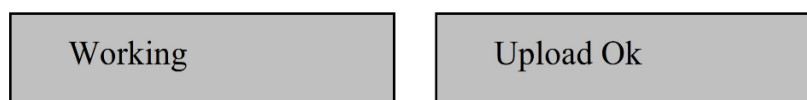
پس از دانلود اطلاعات کاربر، فایل را در دیسک USB به صورت INFO.XLS باز کنید

دنبال کنید

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

	A	B	C	D
1	Shifts Table			
2	No	Name	Department NO.	
3	1	Face Miss	1	
4	2	Jason zhou	1	
5	3	wei zeng	1	
6	4	catherine luo	1	
7	5	may wang	1	
8	6	davia jiang	1	

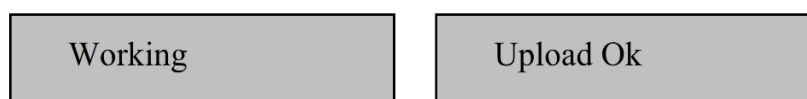
این فایل با فرمت اکسل است، می تواند نام را اضافه و تغییر دهد و سپس ذخیره کند، پس از آپلود اطلاعات کاربر موفقیت آمیز دستگاه نام کاربری را نشان می دهد.



3.4 آپلود داده های کاربر

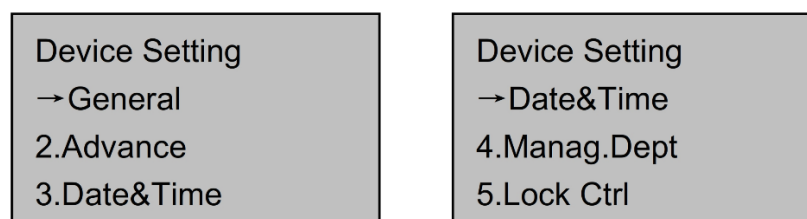
این عملکرد، انتقال فایل اطلاعات ثبت نام AFP.DAT_001 در دیسک USB برای دسترسی به دستگاه است.

ابتدا دیسک USB را که شامل فایل اطلاعات ثبت نام AFP.DAT_001 است را در دستگاه قرار دهید، سپس [آپلود داده] را به شرح زیر انتخاب کنید.



4-تنظیم دستگاه

منو → تنظیمات دستگاه



راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

4.1 عمومی

【General】 را انتخاب کنید، وارد منوی تنظیمات عمومی شوید

General →Machine No 1 2.Langua English 3.DateFormat YMD	General →DateFormat YMD 4.Volume 8 5.Auto off No
--	---

شماره ماشین می توانید 1-255 تنظیم کنید، زبان انگلیسی است، فرمت تاریخ می تواند انتخاب شود، میزان صدا را می توان 1-8 تنظیم کرد.

نکته: عملکرد خاموش کردن خودکار، ما به مشتری توصیه نمی کنیم تنظیمات را در اینجا تغییر دهد.

4.2 پیشرفته

【پیشرفته】 را انتخاب کنید، به عنوان تصویر وارد منوی تنظیمات پیشرو شوید. 1-4

Advance →Delete All Rec 2.Delete All Reg 3.Default 4.Upload Firmware	Delete All Rec Confirm Deletion No-* Yes-#
--	--

Pic 4-1

Pic 4-2

4.2.1 حذف تمام رکوردها، مطابق تصویر 2-4

☐ حذف همه رکوردها: تمام رکوردهای موجود در دستگاه دسترسی را حذف کنید.

☐ حذف تمام داده ها: حذف تمام اطلاعات ثبت در دستگاه دسترسی

☐ پیش فرض ها: تمام پارامترهای دستگاه را به مقادیر کارخانه بازنشانی کنید ، مانند دستگاه شناسه بازنشانی به 1.

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

آپلود سیستم عامل: از دیسک USB برای آپلود سیستم عامل استفاده کنید، سیستم عامل را قرار دهید

در دیسک USB، مطمئن شوید که دیسک USB در حال قالب بندی است، سپس دیسک USB را در دستگاه قرار دهید

4.3 تاریخ و زمان

این محصول را می توان به صورت دستی تغییر داد

در منوی دستگاه، **تاریخ و زمان** را به عنوان تصویر زیر انتخاب کنید.

Device Setting
→ Date&Time
4.Manag. Dept
5.Lock Ctrl

Date&Time
2017-08-08
08:08:08
TUE

4.4 مدیریت بخش

بررسی هر بخش را در بازه زمانی تنظیم کنید، **Manag.Dept** را به شرح زیر انتخاب کنید

Manag.Dept
→ Unset1 28
2.Unset2 0
16.Unset16 0

Manag.Dept
→ Dept Name Unset1
2.AM IN 08: 30
3.AM OUT 12: 00

4.5 کنترل قفل

در این منو برای تنظیم زمان باز کردن درب و تنظیمات دیگر.

Lock ctrl
→ lock time 5
2.Mag.Type NG
3.Mag.Delay 10

4.WG form WG34
→ OutputData CARD
6. Card Form 10D
7.Card Reader No

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

4.5.1 تأخیر باز کردن قفل

تنظیم تأخیر باز کردن قفل پس از کنترل قفل است، تأخیر شروع می‌شود، تنظیم تأخیر باز کردن قفل است، پس از کنترل قفل، تأخیر شروع می‌شود، به ثانیه باز می‌گردد.

4.5.2 تنظیم مغناطیسی درب

الف) نوع تأخیر

نوع تأخیر ورودی را تنظیم کنید، در حالت پیش فرض NO است به این معنی که عملکرد تأخیر را باز نکنید.

ب) تأخیر مغناطیسی درب

پس از تأخیر کنترل قفل به حالت عادی، چند ساعت تست نکنید که در بسته است و سپس زنگ هشدار می‌دهد. عملکرد تأخیر مغناطیسی باز کردن درب پس از شروع تأخیر کنترل قفل است، به فضای زمانی حالت عادی باز می‌گردد. رنگ 1-255 است، واحد دوم است، مقدار پیش فرض 5 ثانیه است.

ج) آلارم باز بودن غیرقانونی درب

اگر هویت را تأیید نکنید، سپس در را باز کنید، غیرقانونی است، درب را باز کنید، فوراً زنگ هشدار خواهد داد.

4.5.3 فرمت ویگانند

فرمت استاندارد بین المللی WG26 یا WG34.

4.5.4 داده های خروجی

65534 را قبل از FACILITY (امکانات) اضافه کنید، CARD به معنای شماره کارت، ID به معنای شماره کاربری است

4.5.4 قالب شماره کارت

D, 10D_I, 8D_N; 8D_S10

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

4.5.5 پیوند با Access Controller

پیوند با کنترلر دسترسی WG26 مجموعه دستگاه CARD، WG34 و کارت خروجی DN NO8. باید یکسان باشد

پیوند با کنترلر دسترسی WG26 مجموعه دستگاه CARD، WG34 و کارت خروجی D NO10. باید یکسان باشد

4.5.6 حالت کارت خوان

در این حالت می توان از دستگاه به عنوان کارت خوان دسترسی استفاده کرد

5. رکوردها (دیسک USB برای دانلود)

کاربر می تواند از دیسک USB برای دانلود گزارش و سابقه حضور و غیاب استفاده کند

در **【Attn. گزارش】** ، دانلود را انتخاب کنید، مانند تصویر 1-5

【Att Rec】 را انتخاب کنید و مانند تصویر 2-5 دانلود کنید

5-1	<pre>Attn.Report → Start 2017-08-01 2.End 2017-08-31 3.Output</pre>	5-2	<pre>Att Rec → Sstart 2017-08-01 2 End 2017-08-31 3.Output</pre>
-----	---	-----	--

پس از موفقیت بارگیری گزارش، فایلی به نام MON.XLS_08_2017_001 در دیسک USB وجود خواهد داشت، این گزارش دسترسی است. پس از دانلود موفقیت آمیز سوابق حضور و غیاب، یک فایل وجود خواهد داشت

به نام GLog.txt_001 در دیسک USB، این رکورد حضور و غیاب است.

6. اطلاعات سیستم

【اطلاعات سیستم】 جستجوی برخی اطلاعات برای دستگاه است، مانند اطلاعات ثبت نام، اطلاعات دستگاه

6.1 ثبت اطلاعات

اطلاعات ثبت شده را در دستگاه نمایش دهید، کلید # را فشار داده و وارد کنید.

راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

User Reg: 28/1000
Password: 1/1000
ID Card: 28/1000
Attend Rec: 180/100000

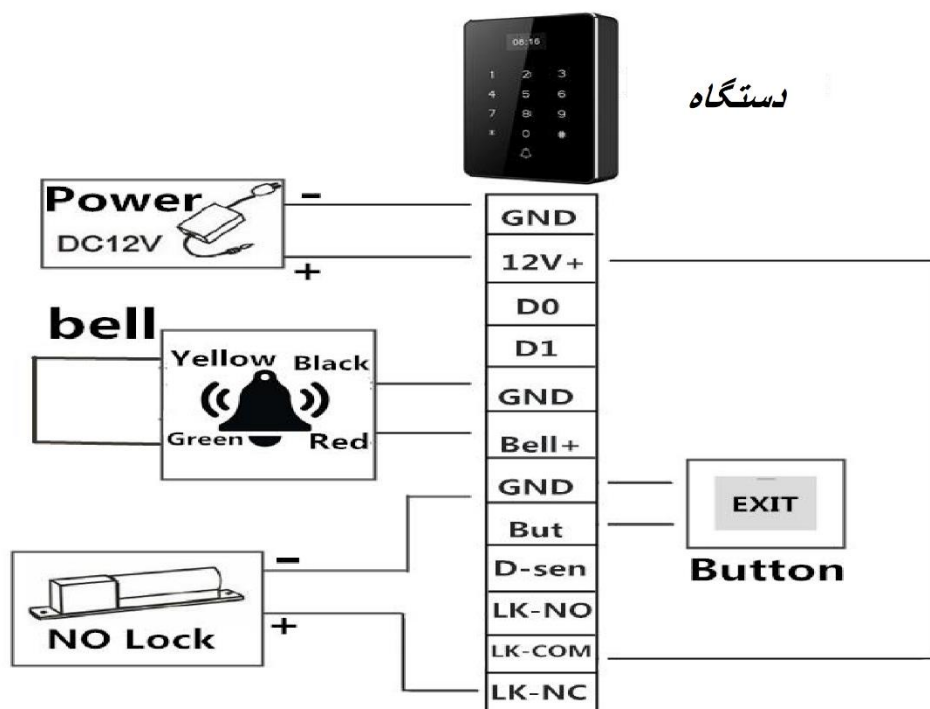
6.2 اطلاعات دستگاه

اطلاعات محصول را در دستگاه نمایش دهید، کلید # را فشار دهید و وارد منو مربوطه شوید.

Maker : Z Co.,LTD
Device : A800
Date : 2017-08-08
Firmware: CPM1_V1.04

7. دسترسی به نمودار سیم کشی دستگاه

7.1 دیاگرام سیم کشی NO



راهنمای کاربر کنترل بر دسترسی

7.2 نمودار سیم کشی NC

