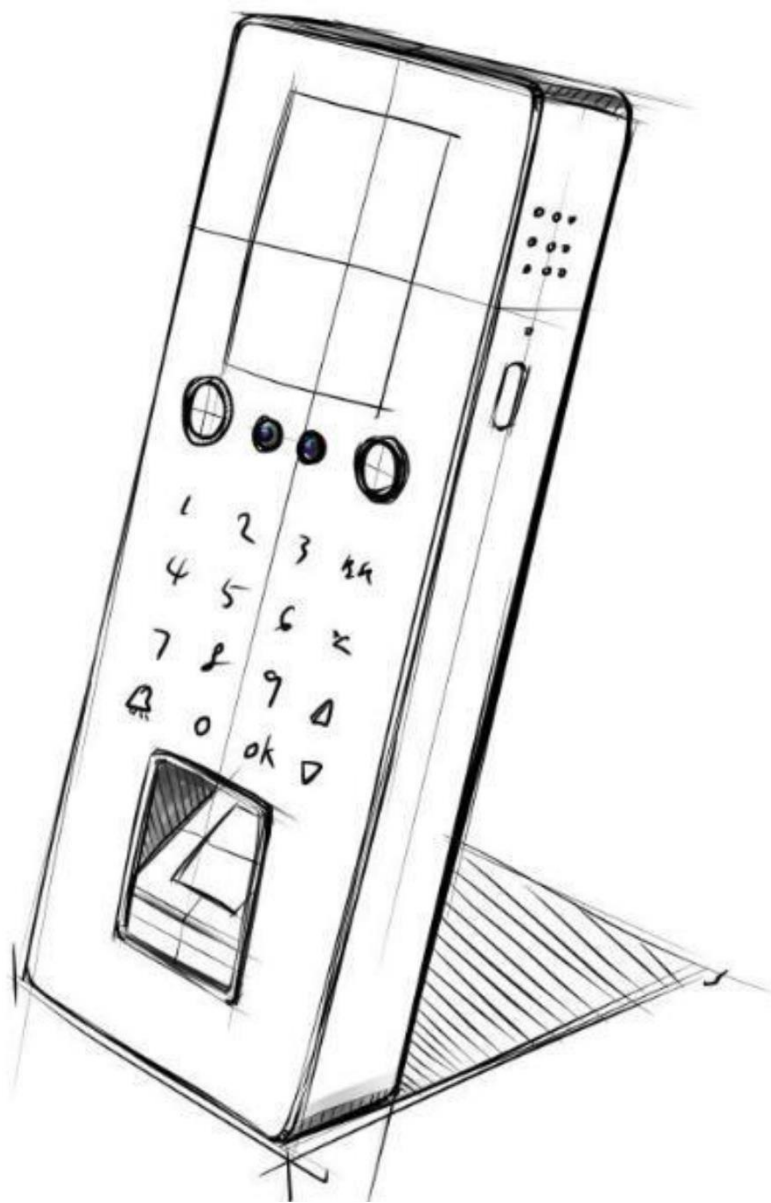


راهنمای کاربری  
پایانه زمان حضور  
و غیاب بر حسب چهره  
و اثر انگشت  
و کنترل دسترسی



# راهنمای کاربر


## کاتالوگ

1. اطلاعیه ..... ۱
2. نصب و راه اندازی ..... ۲
3. طریقه ثبت نام ..... ۳
4. مدیریت کاربر ..... ۴
  - 4.1 ثبت نام کاربر جدید ..... ۴
  - 4.2 حذف کاربر ..... ۶
  - 4.3 ویرایش کاربر ..... ۷
5. تنظیم ماشین ..... ۷
  - 5.1 تنظیمات عمومی ..... ۷
  - 5.2 تنظیمات پیشرفته ..... ۷
  - 5.3 تنظیم زمان ..... ۷
  - 5.4 تنظیمات ارتباط ..... ۷
  - 5.5 کنترل دسترسی ..... ۸
  - 5.6 تنظیم ضبط ..... ۹
6. قوانین حضور و غیاب ..... ۹
  - 6.1 نام شرکت ..... ۹
  - 6.2 مدیریت بخش ..... ۹
  - 6.3 تغییر مکان ..... ۱۰
  - 6.4 قوانین آماری ..... ۱۰
  - 6.5 زنگ ..... ۱۰
7. مدیریت اطلاعات ..... ۱۰
  - 7.1 گزارش حضور و غیاب صادراتی ..... ۱۰
  - 7.2 صادر کردن داده های اصلی ..... ۱۰
  - 7.3 مشاهده گزارش ..... ۱۱
  - 7.4 صادرات اطلاعات کارکنان شیفت ..... ۱۱
  - 7.5 اطلاعات کارمندان شیفت واردات ..... ۱۱
8. تنظیمات دستگاه ..... ۱۱
9. اطلاعات دستگاه ..... ۱۱

### ۱- توجه کنید

لطفاً تجهیزات را در تابش مستقیم نور قرار ندهید. نور تاثیر آشکاری بر جذب اثر انگشت دارد. (اثر انگشت تایید نمی شود) در تابستان سعی کنید از بیرون استفاده نکنید. محدوده دمایی دستگاه اثر انگشت ۰-۴۰°C است با استفاده از تب طولانی مدت در فضای باز، دستگاه احتمالاً کند است اگر باید در فضای باز استفاده کنید، استفاده از آفتابگیر و دستگاه تابش گرما را توصیه کنید صفحه کلید و پورت اتصال صفحه کلید (شکل ۱)

## راهنمای کاربر

1_	2 ABC	3 DEF	ESC
4 GHI	5 JKL	6 MNO	MENU ←
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	▲
	0_	OK	▼

(شکل ۱)

فهرست مطالب

صفحه کلید ۰-۹ شماره ورودی، الفبا یا گزینه های منو را انتخاب کنید

فاصله = "0"

خروج

خروج

وضعیت منو را وارد کنید

منو

تایید (ورود)

تایید

نشانگر به سمت بالا

▲

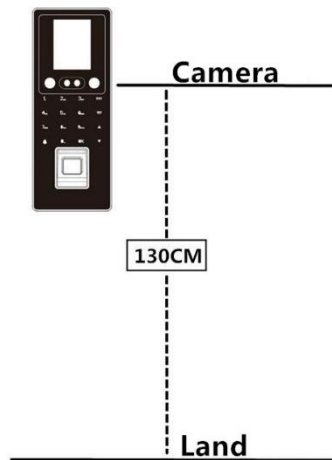
نشانگر رو به پایین

▼



پس از پیوند یک زنگ درب داخلی داخلی، کاربر می تواند این دکمه را زمانی که نیاز به ورود به در دارد فشار دهد، سپس زنگ درب داخلی به صدا در می آید. در صورت نیاز به وارد کردن نام کاربری، کلید زنگ را فشار دهید تا روش ورودی را تغییر دهید.

۲. نصب و راه اندازی



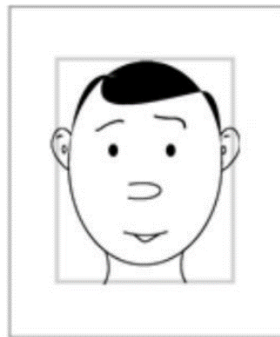
۲,۱ لطفاً قبل از نصب مطمئن شوید که دستگاه خاموش است.

۲,۲ در پاییز و زمستان، به دلیل الکتریسیته ساکن جدی که بدن انسان به ارمغان می آورد،

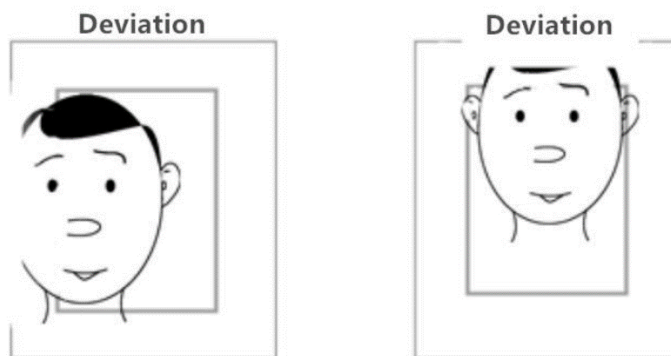
توصیه می شود سیم اتصال به زمین را قبل از نصب و سایر موارد نصب کنید.

## راهنمای کاربر

- سیم کشی برای جلوگیری از آسیب رساندن ولتاژ الکترواستاتیک لحظه ای به دستگاه ۲,۳ لطفاً قبل از اتصال سیم برق، خط را وصل کنید. اگر دستگاه پس از روشن شدن به درستی کار نمی کند، حتماً بلافاصله قبل از آزمایش، برق را خاموش کنید.
- ۲,۴ اگر فاصله بین منبع تغذیه و دستگاه دور باشد، استفاده از سیم های غیر اختصاصی دیگر مانند کابل شبکه به جای کابل برق اکیدا ممنوع است. هنگام انتخاب کابل های برق، باید افت ولتاژ ناشی از فاصله زیاد انتقال را در نظر بگیرید.
- ۲,۵ هنگام اتصال دستگاه، سیم کشی دستگاه، برد اصلی و اثر انگشت به دلیل سیم کشی غیرعادی سوخته که شامل گارانتی نمی شود.
- ۲,۶ فاصله توصیه شده از زمین ۱۳۰ سانتی متر است، مانند تصویر
۳. راه تشخیص چهره و اثر انگشت
- توجه: برای صورت، چشمان کاربر باید مستقیماً به دوربین نگاه کند  
برای انگشت، کاربر باید اثر انگشت را در وسط دستگاه قرار دهد  
اسکنر اثر انگشت.
- ۳,۱ تشخیص چهره: بهترین فاصله برای کاربر و ماشین ۰,۵ متر است (محدوده ارتفاع کاربر ۱,۵۵-۱,۸۵ متر)  
اگر تصویر چهره خیلی تاریک یا روشن است، کاربر می تواند برای تنظیم به عقب یا جلو حرکت کند  
پس از اتمام، دستگاه را نصب کنید، سپس چهره کاربر را ثبت کنید، در صورت نیاز دستگاه را به مکان دیگری منتقل کنید، فاصله و نور باید مانند زمان ثبت نام کاربر باشد، یا ممکن است ماشین نتواند کاربر را شناسایی کند، هنگامی که کاربر این مشکل را دارد باید کاربر را حذف کند و دوباره ثبت نام کند.



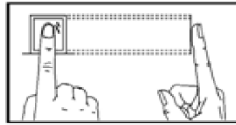
## B: Wrong Way



- ۳,۲ تشخیص اثر انگشت: لطفاً از انگشت اشاره، انگشت وسط، انگشت حلقه استفاده کنید، انگشت باید صاف روی اسکنر قرار گیرد، وسط اثر انگشت قرار داده شده در وسط اسکنر

## راهنمای کاربر

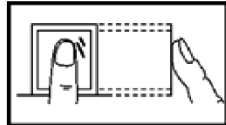
### 1) راه درست



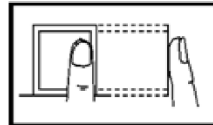
انگشت را روی تخت فشار دهید،  
قلب انگشت تا آنجا که ممکن است  
درست در مرکز.

### 2) راه نادرست، روش غلط

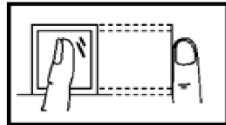
کج کردن



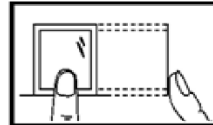
منحرف شدن



کناره انگشت



پایین تر



### ۴. مدیریت کاربر

ثبت نام، افزودن یا حذف اطلاعات کاربر، چهره، اثر انگشت، کارت و رمز عبور.

۴.۱ ثبت نام کاربر

در این بخش کاربر می تواند کاربر جدید اضافه کند.

<b>Employee</b>	DevSet
Att.Rule	DevTest
U-Down	SysInfo

Employee	
1. Register	
2. View User	
3. Delete User	
4. Download User	
5. Upload User	

Employee	
1.ID	1
2.Name	
3.Dept	
4.Face	Unset
5.Finger	Unset
6.Password	Unset
7.Card	Unset
8.Privilege	User
9.Verify	F/P/C

فهرست مطالب

۱ شناسه

مرحله: وارد منو شوید ("MENU" را فشار دهید) [کارمند] [ثبت نام] [ID]

شناسه کاربران را وارد کنید، شناسه باید در رنج ۱-۹۹۹۹۹۹۹۹ باشد

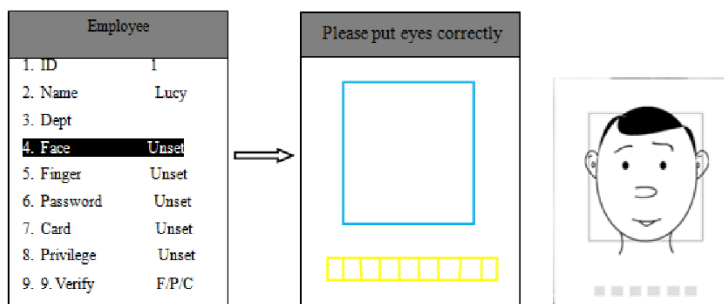
۲ نام

▼ را برای [نام] فشار دهید، از کلید زنگ برای تغییر روش ورودی استفاده کنید و کلید MENU حذف می شود.  
کلید ESC برای خروج است.

## راهنمای کاربر

بخش ۳

- ▼ را فشار دهید [بخش] ، بخش کارمندان را انتخاب کنید، کاربر باید بخش را تنظیم کند  
 کاربر باید قبل از ثبت نام، بخش را تنظیم کند (مرحله: [MENU] [Att.Rule] [2.Set Dept])  
 اگر بخش را انتخاب نکنید، در بخش ۱ خواهید ماند  
 ثبت چهره  
 ▼ را فشار دهید [۴. چهره]

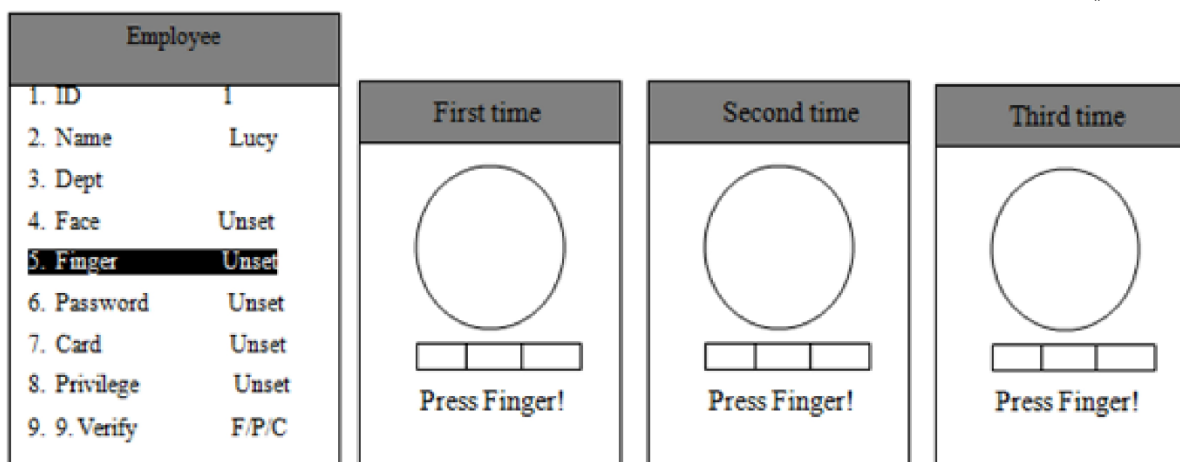


هنگام جمع آوری چهره، لطفاً صورت خود را در وسط صفحه قرار دهید، دوربین پس از شناسایی چهره، تصویر چهره را به طور خودکار جمع آوری می کند.

وقتی نوار پیشرفت در پایین صفحه به طور کامل تمام شد، صفحه از شما می خواهد که پس از ثبت نام موفقیت آمیز به طور خودکار به رابط ورودی اطلاعات شخص فعلی بازگردد. (اگر نیازی به مرحله بعدی نیست، برای بازگشت "ESC" را فشار دهید)

ثبت اثر انگشت

▼ را فشار دهید [۵. انگشت]



یک انگشت باید ۳ بار فشار داده شود، پس از جمع آوری موفقیت آمیز، صفحه نمایش از شما می خواهد که پس از ثبت موفقیت آمیز به طور خودکار به رابط ورودی اطلاعات شخص فعلی بازگردد. (اگر نیازی به مرحله بعدی نیست، برای بازگشت "ESC" را فشار دهید)

پسوورد

▼ را فشار دهید [۶. پسوورد]

## راهنمای کاربر

Employee	
1. ID	1
2. Name	Lucy
3. Dept	
4. Face	Unset
5. Finger	Unset
6. Password	Unset
7. Card	Unset
8. Privilege	Unset
9. 9. Verify	F/P/C

Reg Password

Input

Confirm

Esc-ESC Pwd-OK

هنگامی که صفحه از کاربر می خواهد رمز عبور را وارد کند، رمز عبوری که باید تنظیم شود را وارد کنید، "OK" را فشار دهید، رمز عبور را دوباره تایید کنید و "OK" را برای تایید موفقیت آمیز فشار دهید. پشتیبانی از رمز عبور ۸ رقمی (اگر نیازی به مرحله بعدی نیست، برای بازگشت "ESC" را فشار دهید)

۷ ثبت کارت

▼ را فشار دهید [۷. کارت]

Employee	
1. ID	1
2. Name	Lucy
3. Dept	
4. Face	Unset
5. Finger	Unset
6. Password	Unset
7. Card	Unset
8. Privilege	Unset
9. 9. Verify	F/P/C

ID Card No.

Scan Card

Esc-ESC Pwd-OK

هنگامی که صفحه نمایش کارت پانچ را درخواست می کند، کارت پانچ را در نزدیکی اسکنر اثر انگشت و سپس شماره کارت را بزنید. روی صفحه خواهد بود برای تایید موفقیت آمیز، «OK» را فشار دهید، اگر کارت ثبت شده بود، دستگاه شماره کارت را درخواست می کند. تکرار. (اگر نیازی به مرحله بعدی نیست، برای بازگشت "ESC" را فشار دهید).

۸ امتیاز (مزیت)

▼ را فشار دهید [۸. مزیت] ، سپس امتیاز کاربران را انتخاب کنید. دو امتیاز کاربر و مدیر وجود دارد، دستگاه به طور پیش فرض برای کاربران عادی است. هنگامی که دستگاه دارای سرپرست است، اگر می خواهید وارد منو شوید، باید مدیر را شناسایی کنید.

۹ تایید پیش فرض F/P/C است، به این معنی که یکی از راه های تایید چهره/اثر انگشت/کارت/رمز عبور است، و بسیاری از راه های تایید دیگر وجود دارد، مانند کارت + اثر انگشت، اثر انگشت + رمز عبور ، کارت + رمز عبور ، اثر انگشت + کارت + رمز عبور ، کارت + صورت. ۲،۴ ویرایش کاربر

مرحله: وارد منو شوید ("MENU" را فشار دهید) [کارمند] [مشاهده کاربر]

▼ را فشار دهید تا کاربر نیاز به ویرایش داشته باشد، "OK" را فشار دهید، پس از پایان کاربر را برای ویرایش انتخاب کنید

## راهنمای کاربر

"ESC" را فشار دهید تا به منو برگردید

۴,۳ حذف کاربر

منوی **کارمند** **حذف کاربر** را فشار دهید.

▼ را فشار دهید تا "شماره دستگاه" را وارد کنید، شناسه مورد نیاز برای حذف را وارد کنید، "OK" را فشار دهید، سپس ▼ را برای "حذف" فشار دهید، "OK" را فشار دهید، پس از حذف، "ESC" را فشار دهید تا به منو برگردید.

۵. تنظیمات دستگاه

شناسه دستگاه، زمان، تنظیمات ارتباط، تنظیمات دسترسی، تنظیمات کلی، تنظیمات و ضبط از قبل را تنظیم کنید.

۵,۱ تنظیمات عمومی

مرحله: منوی **DevSet** **تنظیمات عمومی** را فشار دهید

A **شماره ماشین** تنظیم شماره دستگاه (شماره پیش فرض n دستگاه "۱" است)

B **زبان** می توانید چینی یا انگلیسی را انتخاب کنید

C **قالب تاریخ** قالب سال/ماه/تاریخ را انتخاب کنید.

D **VoiceOut** "بله" یا "خیر" را انتخاب کنید، اگر "NO" را انتخاب کنید، صدایی وجود نخواهد داشت

E **صدا** اندازه پیام صوتی را کنترل کنید، حداکثر ۸ است

F **خاموش خودکار** زمان خاموش شدن خودکار را تنظیم کنید، حداکثر ۲۵۵ دقیقه خاموش می شود، "NO" تنظیم نشده است را انتخاب کنید.

G **محافظ صفحه** تنظیم زمان محافظ صفحه، حداکثر ۲۵۵ دقیقه است.

I **قالب کارت** رقم کارت، کارت ۸ رقمی پیش فرض را انتخاب کنید.

۵,۲ تنظیمات پیشرفته

مرحله: منوی **DevSet** **تنظیمات پیشرفته**

A **حذف همه ضبط** را فشار دهید

تمام رکوردهای موجود در دستگاه را حذف کنید، هنگامی که حذف نمی تواند بازیابی شود، لطفا قبل از کار، از آن نسخه پشتیبان تهیه کنید.

B **حذف همه ثبت شده ها**

تمام اطلاعات کاربر در دستگاه را حذف کنید، هنگامی که حذف نمی تواند بازیابی شود، لطفا قبل از کار، از آن نسخه پشتیبان تهیه کنید.

C **تنظیم پیش فرض**

دستگاه را به تنظیمات کارخانه برگردانید.

D **آپلود سیستم عامل**

از دیسک USB برای آپلود جدیدترین سیستم عامل دستگاه استفاده کنید.

۵,۳ تنظیم تاریخ و زمان

مرحله: منوی **DevSet** **تاریخ و زمان** را فشار دهید

از کلیدهای ▲ و ▼ برای تنظیم تاریخ و زمان مناسب استفاده کنید.

۵,۴ تنظیمات ارتباط

مرحله: منوی **Set COM** **DevSet** را فشار دهید

A **اترنت**

a. DHCP: "بله" را انتخاب کنید که ماشین می تواند آدرس IP را به طور خودکار دریافت کند. "NO" را انتخاب کنید، باید آدرس IP

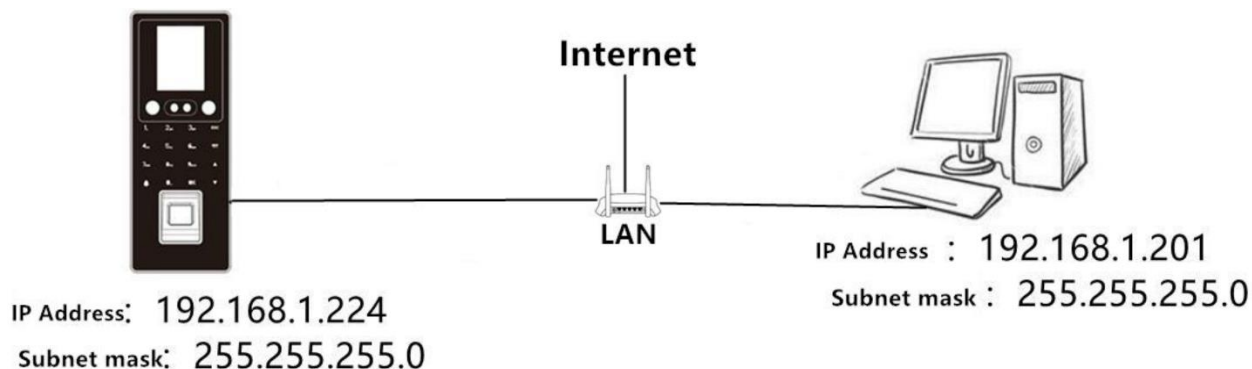
را به صورت دستی وارد کنید.



## راهنمای کاربر

b. آدرس IP: آدرس IP دستگاه را تنظیم کنید، این آدرس IP نمی تواند مانند LAN باشد و همچنین باید یک نرم افزار را در رایانه در همان LAN نصب کنید.

c. Subnet mask: پیش فرض ۲۵۵,۲۵۵,۲۵۵,۰ است، کاربر می تواند با توجه به وضعیت واقعی تغییر آن را تغییر دهد، مانند موارد زیر



d. دروازه پیش فرض: دروازه پیش فرض را در LAN تنظیم کنید

B 【تنظیم سرور】

a. DNS : پیش فرض «NO» است، کاربر می تواند با توجه به وضعیت واقعی تغییر کند

b. نام سرور: نام سرور را تنظیم کنید، کاربر می تواند با توجه به وضعیت واقعی تغییر کند

c. سرور IP : آدرس IP را برای سروری که نرم افزار را نصب می کند تنظیم کنید.

d. SerPortNO : به معنی شماره پورت سرور، پیش فرض "۷۰۰۵" است، کاربر می تواند با توجه به وضعیت واقعی تغییر کند.

C. 【درخواست سرور】

به این معنی که آیا دستگاه می تواند داده ها را به سرور منتقل کند، پیش فرض "بله" است، کاربر می تواند با توجه به وضعیت واقعی تغییر کند.

ه. عملکرد کنترل دسترسی

مرحله: منوی 【LockCtrl】 【DevSet】 را فشار دهید.

A زمان باز کردن قفل: پیش فرض "۵" است، به این معنی که پس از باز کردن درب، ۵ ثانیه به تأخیر می افتد تا قفل شود، کاربر می تواند با توجه به وضعیت واقعی تغییر کند.

B مجموعه نوع قفل: به این معنی است که نوع آهنربای در، پیش فرض "NG" است

NG تابع آهنربای در نیست، NC معمولی بسته است، NO معمولی باز است.

تأخیر آهنربای در پیش فرض ۵ ثانیه است، کاربر می تواند با توجه به وضعیت واقعی تغییر دهد.

C حالت دسترسی: پیش فرض "۱" است، به این معنی است که ۱ کاربر می تواند در را باز کند، اگر ۲ را تنظیم کنید به این معنی است که در یک زمان نیاز به تایید کاربر برای باز کردن درب است.

D تنظیم خروجی Weigand: پیش فرض "WG26" است، کاربر می تواند WG34 را انتخاب کند، داده های Weigand پیش فرض ID است، می تواند CARD یا FACILI را انتخاب کند.

Records	
1. MagRec Wrn	NO
2. AttRec Wrn	NO
3. Verify Interval	5

**A** **MagRec Wrn** مدیر هر بار دستگاه را اجرا می کند (افزودن یا حذف چهره، اثر انگشت و غیره) یک رکورد مدیریت در دستگاه ذخیره می شود، دستگاه می تواند ۱۰۰۰ رکورد مدیریت را ذخیره کند. وقتی رکوردها به ۱۰۰۰ برسند، دستگاه هشدار می دهد. به عنوان مثال: هنگامی که ۵۰ تنظیم می شود، سپس زمانی که uncollect تا ۹۵۱ ضبط می کند، دستگاه هشدار می دهد.

**B** **AttRec Wrn** مرحله همان **MagRec Wrn** است. هنگامی که سوابق دسترسی تأیید تا ۱۰۰۰۰۰ باشد، دستگاه هشدار می دهد. به عنوان مثال: هنگامی که ۵۰۰ تنظیم می شود، زمانی که رکورد دسترسی به ۹۹۵۰۰ است، هنگامی که کاربر برای دسترسی به دستگاه می رود هشدار می دهد.

**C** **تأیید فاصله**

تأیید کنید که آیا چندین بار در زمانهای مشابه تأیید می شود یا خیر، به کاربر توصیه می کنیم آن را در عرض ۳-۵ دقیقه تنظیم کنید. اگر کاربر چندین بار در زمان تعیین شده تأیید کند، دستگاه اولین رکوردهای تأیید را ذخیره نخواهد کرد.

**۶. قانون حضور و غیاب**

تنظیم بخش، شیفت حضور، برنامه نوبت، قوانین آماری حضور و غیاب و زنگ

مرحله: منوی **Att.Rule** را فشار دهید

Att.Rule
1. Company
2. Set Dept
3. Shift Schedule
4. Sta.Rule
5. Bell

**۶,۱ نام شرکت**

▼ را برای **Comany** فشار دهید، "OK" را فشار دهید سپس نام شرکت کاربر را وارد کنید.

**۶,۲ تنظیمات بخش**

▼ را برای **تنظیم بخش** فشار دهید، "OK" را فشار دهید، سپس نام بخش را وارد کنید. سپس یک شیفت برای این بخش انتخاب کنید، کاربر می تواند ۱۶ بخش، هر بخش یک شیفت را تنظیم کند.

## راهنمای کاربر

۶,۳ شیفت

▼ را برای **Shift Schedule** فشار دهید، "OK" را فشار دهید، سپس نام شیفت و زمان را تنظیم کنید، کاربر می تواند ۲۴ شیفت را تنظیم کند، هر شیفت می تواند ۶ شیفت را تنظیم کند، اگر نیازی به تغییر نیست، زمان را به عنوان "۰۰ : ۰۰" تنظیم کنید.

۶,۴ قانون شیفت

▼ را برای **Sta.Rule** فشار دهید، "OK" را فشار دهید.

A زمان تأخیر : زمان دیرهنگام مجوز را تنظیم کنید، به عنوان مثال تنظیم کنید ۵، سپس زمانی که ورود دیرهنگام در عرض ۵ دقیقه، آمار برای تأخیر وجود ندارد.

B زمان خروج : زمان مرخصی زودهنگام را تنظیم کنید، به عنوان مثال تنظیم ۵، سپس هنگام خروج زودتر از ۵ دقیقه، رضایتی برای مرخصی زودهنگام نخواهد داشت.

SAT C: تنظیم روز شنبه زمان کار یا استراحت است.

SUN D: غروب یکشنبه زمان کار یا استراحت است.

۶,۵ زنگ

▼ را فشار دهید تا **زنگ** را فشار دهید، "OK" را فشار دهید می تواند زمان زنگ را تنظیم کند و زمانی که زنگ به صدا در می آید، کاربر می تواند ۲۵ زمان زنگ را تنظیم کند، اگر تنظیم ۰ به معنای عدم وجود زنگ باشد.

۷.U-Down

از یک دیسک USB برای دانلود گزارش حضور و غیاب، سابقه اصلی، دانلود و آپلود اطلاعات کاربر استفاده کنید.

▼ را برای **U-Down** فشار دهید

U-Down
1. Attn. Report
2. Att Rec
3. View Log
4. Download UserInfo
5. Upload UserInfo

۷,۱ دانلود گزارش حضور و غیاب

▼ را فشار دهید برای **U-Down** سپس **Attn. Report**

دیسک USB را به درگاه USB دستگاه وارد کنید. کلیدهای ▲ و ▼ را برای تنظیم گزارش مورد نیاز فشار دهید تعیین تاریخ شروع و پایان گزارش و سپس زدن دانلود و پس از تکمیل نمایش "موفقیت" موفقیت بارگیری است

Attn. Report	
1. Start	2019-01-01
2. End	2019-01-29
3. Download	

۷,۲ رکورد اصلی را دانلود کنید

▼ را فشار دهید برای **U-Down** سپس **Att Rec**

دیسک USB را به درگاه USB دستگاه وارد کنید. کلیدهای ▲ و ▼ را برای تنظیم گزارش مورد نیاز فشار دهید

## راهنمای کاربر

دانلود تاریخ شروع و پایان دانلود نمایش "موفقیت" موفقیت دانلود است

Att Rec	
1. Start	2019-01-01
2. End	2019-01-29
3. Download	

۷/۳ مشاهده گزارش

▼ را فشار دهید برای **U-Down** سپس **View Log**

شناسه کاربر را وارد کنید "OK" را فشار دهید ▲ و کلید ▼ را فشار دهید تا تاریخ مورد نیاز برای مشاهده گزارش تنظیم شود.

View Log	
ID	1
	2019-01-01

۷/۴ دانلود اطلاعات کاربر

مرحله: قرار دادن دیسک USB در پورت USB دستگاه وارد منوی **U-Down** شوید سپس **دانلود اطلاعات کاربر**

۷/۵ آپلود اطلاعات کاربر

مرحله: قرار دادن دیسک USB در پورت USB دستگاه وارد منوی **U-Down** شوید سپس **آپلود اطلاعات کاربر**

۸. تست دستگاه

بررسی کنید که آیا عملکردهای اصلی دستگاه عادی هستند یا خیر.

وارد منو شوید **DevTest**

DevTest	
1. Face Test	
2. Fp Test	
3. Deviation Test	
4. Voice Test	
5. Wake Test	
6. Calibration	

۹. اطلاعات دستگاه

برای بررسی دستگاه ثبت نام کاربر، ثبت نام مدیر، اثر انگشت، رمز عبور، کارت، کاربر



۱۰. نمودار سیم کشی

